

赤壁市蒲圻街道办事处 2023 年部门预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责及内设机构
- 二、人员构成
- 三、年度主要工作任务
- 四、部门预算单位构成

第二部分 2023 年部门预算编制情况及说明

- 一、部门预算收支总体情况
- 二、部门预算收入情况说明
- 三、部门预算支出情况说明
- 四、预算收支增减变化情况
- 五、政府性基金预算支出情况说明
- 六、国有资本经营预算支出情况说明
- 七、“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况

说明

- 八、机关运行经费安排情况说明
- 九、政府采购预算情况说明
- 十、国有资产占用使用情况说明
- 十一、预算绩效情况说明
- 十二、政府购买服务情况说明

十三、政府债务情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 2023 年部门预算表

第一部分 部门概况

一、主要职责及内设机构

（一）主要职责

市委蒲圻街道工作委员会作为市委的派出机关，领导本街道的工作和基层社会治理，支持和保证行政组织、经济组织和群众自治组织充分行使职权；市人民政府蒲圻街道办事处作为市政府的派出机关，在市委蒲圻街道工作委员会领导下履行相应行政职能。市委蒲圻街道工作委员会与市人民政府蒲圻街道办事处合署办公，机构规格为正科级。其主要职责是：

（1）落实基层党建工作责任制，严格抓好新时代基层党组织建设，推进街道社区党建与单位党建、行业党建、新兴领域党建互联互通，统筹抓好市内新业态新群体党建工作，实现党的组织和工作全覆盖。强化党建引领基层治理，落实管党治党责任，推动全面从严治党向基层延伸。

（2）统筹落实咸宁市、赤壁市关于辖区发展的重大决策和建设规划，参与辖区经济社会发展和公共服务设施建设规划，配合做好城市更新工作。对辖区内事关群众利益的重大决策和重大项目提出意见和建议。

（3）组织实施与居民生活密切相关的各项公共服务，落实人社、民政、财经、农业、林业、水利、自然资源和生态环境、教育、医保、文旅、体育、卫生健康等方面相关政策。

优化营商环境，推进街道、社区两级政务服务平台标准化建设，落实“一门式办理、一站式服务”的行政审批服务改革。

(4) 组织领导、推进实施、综合协调辖区内城市管理、人口管理、社会管理等工作。统一领导、指挥调度市政府工作部门及其派出机构，开展联合执法。对辖区内各类专业执法工作组织开展群众监督和社会监督，协助做好监督检查等事中事后监管工作。

(5) 动员辖区各类单位、社会组织、志愿组织和社区居民等社会力量参与基层治理，引导辖区单位履行社会责任，整合辖区各种社会力量为街道社区发展服务。

(6) 推进网格化管理和服务，承担辖区平安建设、社会治安综合治理、公共安全、应急管理等相关工作，处理群众来信来访，反映社情民意，化解矛盾纠纷。

(7) 指导社区居委会、小区业委会建设，组织社区居民和驻社区单位参与社区建设和管理，健全完善自治、法治、德治相结合的城市基层治理体系。

(8) 完成市委、市政府交办的其他事项。

(二) 内设机构

市委蒲圻街道工作委员会市人民政府蒲圻街道办事处设下列内设机构：

(1) 党政综合办公室（挂党建办公室牌子）

承担党委、人大、政府、政协交办的各项日常工作，负责综合协调、督查落实、机关建设、人事（离退休干部管理）、文电、会务、安全保密、档案、财务核算、后勤管理等工作。

承担基层党的政治建设、组织建设、宣传、统战、党风廉政建设和反腐败、党建带群团建设等工作。指导社区居委会、小区业委会、单位、行业、新兴领域党建工作。负责对辖区内社区建设及党的建设规划制定和公共服务设施布局提出意见和建议。负责对派出机构负责人的考核、调离、提拔提出意见。统筹管理和安排下沉人员、资金。负责对涉及多个职能部门协同解决的综合性事项进行统筹协调和考核督办。

(2) 社会事务办公室（挂民政办公室牌子）

承担民政、残联、人力资源和社会保障、教育、文旅、体育、卫生健康等社会民生事务的服务管理等职责，负责军烈属、复退军人安置、城乡居民新型合作医疗等社会事务。负责推进“互联网+党务政务服务”建设，推进政务服务“一网通办”，推广“一事联办”。

(3) 平安建设办公室（挂应急管理办公室牌子）

承担政法、社会治安综合治理、维护社会稳定、应急管理、安全生产等工作。负责协助党工委、办事处组织、协调、督促、指导辖区单位和人民群众开展综合治理、维护稳定 and 平安创建等工作；开展法制宣传、矛盾排查、纠纷调处、接待来访、应急处置、治安防控、司法建设及协调政法等工作；负责公共安全和全科网格建设管理等工作。负责安全生产监督管理、应急处置救援、综合防灾减灾救灾等工作。

(4) 经济服务办公室

负责街道工业、农业、林业、水利、商业、个体私营经济、科技以及辖区内市场、财源建设等工作，制订街道经济

规划，指导服务经济发展，督促检查街道经济目标运行。负责服务业、工业项目管理服务工作，做好招商引资、项目建设服务，协调企业与有关行业管理部门的关系，为企业提供技术、信息、管理等服务，统筹做好服务辖区企业项目、优化投资营商环境，以及协调与经济发展相关的其他工作。负责财经、国有及集体资产和债权债务监督管理、村级财务指导和监督等方面工作。参与辖区内城市规划建设管理，负责协调交通、自然资源及生态环境等工作，负责协调辖区内城市开发和基础设施建设管理工作。做好统计调查工作。

(5) 社区工作办公室

负责指导基层自治和社区建设管理，培育管理各类社会组织，宣传引导社会力量参与社区治理。统筹社区工作者日常管理。负责开展对居委会、业委会等的指导、服务工作。指导基层开展社区社会工作实践，收集、反映社情民意。负责落实居住小区综合管理。负责指导推进社区公共服务和便民服务平台建设管理。负责组织辖区内物业服务管理工作，统筹辖区内志愿服务工作。

(6) 三个中心

网格管理综合服务中心：承担服务群众、定纷止争、维护稳定等工作任务，负责网格化信息系统及指挥平台的管理维护工作，负责管理、指导网格员队伍建设。

党群服务中心：负责集中受理和办理涉及经济发展、公共管理以及群众密切相关的政务服务、公共服务、便民服务

事项、提供相关帮（代）办服务、负责退役军人权益保障等事务性工作。

综合执法中心：按照有关法律规定相关集中行使行政处罚权，在法定授权范围内以街道名义开展执法工作，并接受市有关职能部门的业务指导和监督。

二、人员情况

赤壁市蒲圻街道办事处核定行政编制 45 人，事业编制 47 人，工勤编制 0 人。其中现有在岗有编人数 81 人，离休 0 人，退休人员 103 人，其他人员 11 人，遗属 4 人。

三、年度主要工作任务

2023 年街道经济社会发展的指导思想和目标是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神，深入贯彻落实习近平总书记关于湖北工作的重要讲话和指示批示精神，坚持“两个确立”，立足新发展阶段，贯彻新发展理念，构建新发展格局，紧盯赤壁“首善之区”这一目标，围绕市委“123”区域和产业发展布局，统筹疫情防控和经济社会发展，统筹发展和安全，着力推动高质量发展，创造高品质生活，实现高效能治理，实现综合经济实力迈上新台阶、改革开放迈上新台阶、社会文明程度迈上新台阶、生态文明建设迈上新台阶、社会治理效能迈上新台阶、全面从严治党迈上新台阶。

为实现上述目标，我们要做好以下几个方面的工作：

（一）扩大招商成效，提高科技含量，促进产业结构转

型，实现产业升级

提高招商实效。既要坚持抓项目促投资，谋划引进重点项目、重点企业，加大行业龙头企业招引力度，也要想方设法促进项目落地，形成有效投资。同时改进服务态度和服务方式，当好“无事不扰、有呼必应、应必有果、果必满意”的“店小二”，完善走访联系服务企业制度，构建“亲”“清”新型政商关系。

完成经济指标。千方百计完成市里下达的年度经济指标，其中产值完成115.7亿元，实现增速8.74%；增加值完成29.99亿元，实现增速6.96%。完成壹嘉制衣、绿境再生资源两家工业企业进规，完成10个工业技改任务，技改投资7亿元，商贸入限12家。

搞好服务保障。系统谋划蒲圻绿色产业园、循环经济产业园园区建设，加快园区土地调规、用地报批，征地拆迁，完成园区主干道、污水处理系统、供电设施等基础设施建设。围绕要素保障、资本对接、政策支持，重服务打出“组合拳”。积极培育一批、发展一批、孵化一批进规入限工业商贸企业，形成良好的梯队建设，为街道经济增强厚度和深度。重点抓好华润电厂蒲圻电厂三期项目、旺露食品项目、陆水工业园污水处理厂项目、艾森（赤壁）光电科技有限公司科技园等项目建设协调工作。

抓好科技进步。鼓励企业采用新技术、改进新工艺、添置新设备、开发新产品、创造新发明、申报新专利。对接国际、国内先进标准，进行产品、质量升级换代，培育更多特

色显著、竞争力强的区域品牌。

（二）实施乡村振兴，立足资源禀赋，促进三产融合，实现农业高质量发展

巩固拓展脱贫攻坚成果。加强返贫致贫监测，抓好产业就业帮扶，巩固提升脱贫质量和成色。做好脱贫攻坚与乡村振兴在规划、政策、产业、组织和人才等方面有效衔接，巩固扩大现有特色种植养殖，引导更多市场主体参与农业产业化发展，推动农民增收。

加快推进现代农业发展。落实最严格的耕地保护制度，扎实推进高标准农田建设，坚决遏制耕地“非农化”、防止“非粮化”，牢牢守住粮食安全这条底线。吸引支持乡村能人带领农户坚持用工业的思维发展现代农业，突出抓好蔬菜、瓜果、澳洲虾等产业链建设，在培育和引进龙头企业、打造农业品牌、提升产品附加值上下功夫，以产业化破解“三农”难题。以乡村旅游为牵引，推动农业向精深加工、旅游观光、休闲康养等二三产业拓展融合，推动由卖农产品向卖旅游产品、卖风景、卖文化、卖健康、卖体验转变，带动农民增收致富。

实施乡村建设行动。加强农村建房规划管控，大力推广鄂南民居建筑风格，让人们记得起百年乡愁。提档升级农村水、电、路、网、物流等基础设施，因地制宜推进农村改厕、生活垃圾处理和污水治理，实施好农村人居环境整治提升五年行动，推进农村移风易俗。

（三）推进古城改造，抓好文明创建，推进文明实践，

展示古城新貌

推进古城保护建设。蒲圻古城承载了上辈人的记忆，为唤醒城市历史记忆、涵养城市文脉，要协助做好“三场四门六巷一街”等功能配套规划建设，挖掘和继承蒲圻古城厚重的历史文化、真实的历史信息和赤壁传统生活风貌，让蒲圻老街历史文化街区成为赤壁文旅融合新名片，提升蒲圻街道文化内涵。

创建全国文明城市。把创建全国文明城市作为创造高品质生活的牵动性、转折性、标志性事件来认识和推动，以创建文明城、城考为抓手，对迎检涉及七大测评点位压实四级责任，常态化开展志愿服务、党员干部为民做好事活动，推进新时代文明实践中心建设，让社会主义核心价值观落地生根。加强新闻报道，讲好蒲圻故事，提升蒲圻知名度、美誉度。

保护城区生态资源。统筹保护城区山、林、湖、河自然生态资源，积极做好金鸡山周边的拆迁改造，与蒲圻古城一道彰显文脉、历史和乡愁。

（四）深化党建引领，抓牢风险防范，维护社会稳定，提高社会治理水平

坚持党建引领社会治理。坚持用好社区“大党委”、小区“圆桌会”等工作机制，充分发挥下沉单位党员及小区党组织先锋作用，解决群众急难愁盼问题。推进“红色物业”规范提升和物业管理服务全覆盖，补齐小区物业管理短板，解决“三无小区”管理难问题。积极推进“村湾夜话”“星

空夜话”机制，解决群众关心关切问题，引导居民听党话、感党恩、跟党走。践行“共同缔造”理念，提高组织群众、宣传群众、发动群众能力，并逐步推广试点经验。

全面深化平安建设。重视信访和调解工作，畅通利益诉求渠道，拓宽民意表达渠道，规范信访行为，加大矛盾纠纷信访案件调解力度，积极做好重要节点重点人员稳控措施。积极化解信访积案和遗留问题。深化平安创建活动，进一步加大宣传力度，提高平安创建知晓率，形成群防群治、共治共享的局面。广泛开展法治宣传，强化舆论监督引导，增强全民法治意识，营造良好的法治氛围。健全安全生产管理机制，加大隐患排查和整治力度，力争安全生产各项指标逐年下降；加强公共安全责任监管，坚决杜绝重特大事故的发生；完善应急管理工作机制，提高突发公共事件应急处置能力。

加强“两专”能力建设。实施好“两专一晒工程”，提升党员干部政治能力（主要包括政治判断力、政治领悟力、政治执行力）、业务能力（谋划能力、专业技术能力、底线风险能力）和创新能力（参谋能力、大数据应用能力、争取项目能力）等专业能力，落实党员干部三个三分之一工作法（分别用三分之一时间抓改革创新、调查研究、常规工作）培育专业精神，通过晾晒考核机制，推动问题在一线发现，矛盾在一线解决，能力在一线体现。党员干部要培养形成严谨务实的工作作风、精益求精的专业精神、争先进位的强烈意识，成为各自岗位上的行家里手，让专业能力在服务群众中发挥作用。加强社工专业人才引进，鼓励支持社区工作人

员参加社工职业水平考试，取得社会工作者职业资格，提高社会工作者的专业素质，建设一支社区工作人才队伍。加快政府数字化转型，探索“大数据+网格化+铁脚板”治理模式，建好用好人口数据库，运用大数据、信息化等新手段、新方法推动工作、解决问题。深入推进法治政府建设，加强执法人员法治教育培训，全面提高法治思维和依法行政能力。

落实全面从严治党。坚定不移加强思想政治建设。坚持和完善“首个议题”学习制度，把学懂弄通做实习近平新时代中国特色社会主义思想作为首修课、必修课、终身课，做到学思用贯通、知信行统一。忠诚捍卫“两个确立”、坚决做到“两个维护”。全面落实意识形态工作责任制，加强网络、农村、学校、宗教场所等重要阵地建设，牢牢掌握意识形态工作领导权。树牢“为工作选干部、凭业绩用干部”的用人导向，把干了什么事、干成了多少事、干的事群众认不认可作为选拔干部的重要依据，让好干部脱颖而出、不在状态的干部没有位子。全力以赴推进清廉蒲圻建设。认真落实全面从严治党主体责任和监督责任，一体推进不敢腐、不能腐、不想腐体制机制建设，深入贯彻落实中央八项规定精神，毫不松懈纠治“四风”。精准运用监督执纪“四种形态”，加强党纪国法教育和廉政文化建设，引导党员干部正心明道、怀德自重，争做一心为公、一身正气、一尘不染的人，打造忠诚、干净、担当、实干的干部队伍。

（五）改善城区面貌，精细管理城市，打造生活宜居区
实施城市更新行动。积极推进棚户区改造项目，积极配

合做好老城区公共区域配套停车场建设、城市老旧小区改造升级等项目的协调工作。一手抓排查，一手抓危旧房治理改造，坚持关注住房最危险的、关心生活最贫困的、攻克搬离最困难的，盯牢 D 级和 C 级危房，彻底完成排查整治，消除安全隐患。

精细化管理城市。积极创建全国文明城市，坚持以城考、文明创建考核为号令，加强对飞线、基础设施破损等有损文明的，加大宣传引导，完善城市管理考核机制，统筹做好常态化疫情防控和城乡环境卫生整治工作。常态化开展“万人洁城”等行动，坚定不移推进“两违”专项整治，抓好出店经营、乱停乱放、户外广告和店招清理规范，彻底改善市容市貌。

加强生态环境保护。坚持专项排查、定期检查和日常巡查相结合的工作机制，实现对辖区内环境违法违规问题的快速响应和及时处置。全面治理农村生活垃圾和污水，巩固农村饮水安全建设，深入开展“蓝天碧水净土”工程，落实河湖长制，全面禁止露天焚烧农作物秸秆和垃圾，全力推进旅游快速通道、107 国道、高铁沿线人居环境整治，积极开展生态文明建设、提升绿色发展水平，全面提升生态治理保障水平。

四、部门预算单位构成

根据市编委批复的机构设置情况，纳入 2023 年部门预算编制范围的单位如下：

其中赤壁市蒲圻街道办事处所属单位，财务由赤壁市蒲

圻街道办事处本级统一核算，统一编制预算，统一公开预算。

第二部分 2023 年部门预算编制情况及说明

一、部门预算收支总体情况

按照预算管理规定，赤壁市蒲圻街道办事处 2023 年部门预算的编制实行综合预算制度，所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算收入、政府性基金预算收入、专户管理的事业收入、其他资金、上年结转资金；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、节能环保支出、城乡社区支出、农林水支出、住房保障支出。赤壁市蒲圻街道办事处 2023 年收支总预算 4778.89 万元。

二、部门预算收入情况说明

赤壁市蒲圻街道办事处 2023 年收入预算 4066.09 万元，其中：财政拨款收入 4036.09 万元(含非税收入 1204.46 万元)，占 99.26%；政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；专户管理的事业收入 0 万元，占 0%；其他资金 30 万元，占 0.74%；上年结转 0 万元，占 0%。

三、部门预算支出情况说明

赤壁市蒲圻街道办事处 2023 年支出预算 4066.09 万元，其中：基本支出 1417.62 万元，占 34.86%；项目支出 2648.47 万元，占 65.14%。

四、预算收支增减变化情况

赤壁市蒲圻街道办事处 2023 年收入预算总额为 4066.09 万元，比上年减少 712.8 万元，减少 14.92%，其中：财政拨

款收入增加 2377.23 万元（含非税收入 411.13 万元），政府性基金预算收入 0 万元，专户管理的事业收入减少 450 万元，其他资金减少 2505.4 万元，上年结转增加 0 万元。减少主要原因：一是因无资金来源，本年度减少人大事务经费 2 万元、减少工业支出工作经费 20 万元、减少劳务费 143.54 万元、减少禁毒戒毒工作经费 30 万元、减少城市建设改造 20 万元、减少债务清理 30 万元、减少城管执法中心工作经费 54.73 万元、减少反电信诈骗中心办公经费 10 万元、减少农村农业支出 83.6 万元、减少解困资金 50 万元、减少办公设备购置 20 万元、减少健全治安防控体系 10 万元、减少网格管理中心工作经费 57.5 万元、减少平安创建维稳经费 14.5 万元、减少网格管理中心工作经费 6.9 万元、减少环境整治垃圾清运 253.45 万元、减少工业园配套设施建设资金 50 万元、减少城乡社区公共设施支出 300 万元，有资金来源，新增预算项目：新增小区阵地及运转经费 151 万元、新增国有企业退休人员社会化管理补助 34.78 万元、新增事业发展费 54.3 万元、新增非粮化整改 15 万元、新增长江禁渔 10 万元、新增村主职干部养老保险缴费补贴 0.6 万元、新增金鸡山公园山林土租赁费 14.44 万元、新增城乡居民“两险”代征手续费 21 万元。

赤壁市蒲圻街道办事处 2023 年支出预算总额为 4066.09 万元，比上年减少 712.8 万元，减少 14.92%，其中：基本支出增加 156.5 万元；项目支出减少 869.3 万元。减少主要原因：一是因无资金来源，本年度减少人大事务经费 2 万元、

减少工业支出工作经费 20 万元、减少劳务费 143.54 万元、减少禁毒戒毒工作经费 30 万元、减少城市建设改造 20 万元、减少债务清理 30 万元、减少城管执法中心工作经费 54.73 万元、减少反电信诈骗中心办公经费 10 万元、减少农村农业支出 83.6 万元、减少解困资金 50 万元、减少办公设备购置 20 万元、减少健全治安防控体系 10 万元、减少网格管理中心工作经费 57.5 万元、减少平安创建维稳经费 14.5 万元、减少网格管理中心工作经费 6.9 万元、减少环境整治垃圾清运 253.45 万元、减少工业园配套设施建设资金 50 万元、减少城乡社区公共设施支出 300 万元，有资金来源，新增预算项目：新增小区阵地及运转经费 151 万元、新增国有企业退休人员社会化管理补助 34.78 万元、新增事业发展费 54.3 万元、新增非粮化整改 15 万元、新增长江禁渔 10 万元、新增村主职干部养老保险缴费补贴 0.6 万元、新增金鸡山公园山林土租赁费 14.44 万元、新增城乡居民“两险”代征手续费 21 万元。

五、政府性基金预算支出情况说明

赤壁市蒲圻街道办事处 2023 年无政府性基金预算支出。

赤壁市蒲圻街道办事处 2023 年政府性基金支出预算支出 0 万元。与上年相比增加 0 万元，增长 0%。主要原因是无。

六、国有资本经营预算支出情况说明

赤壁市蒲圻街道办事处 2023 年无国有资本经营预算支出。

七、“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

本预算反映部门年度“三公”经费预算情况。赤壁市蒲圻街道办事处本年“三公”经费预算支出中，因公出国（境）费支出0万元，占“三公”经费的0%；公务用车购置及运行费支出4.89万元，占“三公”经费的42.14%；公务接待费支出6.72万元，占“三公”经费的57.86%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出0万元，比上年预算增加0万元，主要原因无。

2. 公务用车购置及运行费预算支出0万元，比上年预算增加0万元。其中：

（1）公务用车购置预算支出0万元，比上年预算增加0万元，主要原因无。

（2）公务用车运行维护费预算支出4.89万元，与上年度减少0.26万元，主要原因是严格执行厉行节约的有关规定和办法。

3. 公务接待费预算支出6.72万元，与上年度减少0.36万元，主要原因是严格执行厉行节约的有关规定和办法。

赤壁市蒲圻街道办事处2023年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出11.46万元，比上年预算增加0.03万元，基本与上年度持平。

赤壁市蒲圻街道办事处2023年度一般公共预算拨款安排的培训费预算支出11.46万元，比上年预算增加0.03万元，基本与上年度持平。

八、机关运行经费安排情况说明

赤壁市蒲圻街道办事处2023年机关运行经费预算

300.92 万元，其中：办公费 4.28 万元、印刷费 1.82 万元、水电费 5.19 万元、邮电费 5.95 万元、物业管理费 0 万元、差旅费 1.25 万元、因公出国(境)费用 0 万元、维修(护)费 1.64 万元、租赁费 0 万元、会议费 2.46 万元、培训费 2.46 万元、公务接待费 0.97 万元、劳务费 154 万元、委托业务费 6 万元、工会会费 17.61 万元、福利费 13.97 万元、公务用车运行维护费 1.75 万元、其他交通费用 65.78 万元、其他商品和服务支出 15.79 万元、办公设备购置费 0 万元。占预算总额的 7.4%，比上年增加 184.71 万元，增加 158.94%。增加原因：单位其他人员工资列入长期聘用人员工资中。

九、政府采购安排情况说明

赤壁市蒲圻街道办事处 2023 年政府采购预算 313.3 万元，其中货物类采购预算 13.3 万元，工程类采购预算 300 万元，服务类采购预算 0 万元。比上年减少 30.3 万元，减少 8.82%。增长原因：本年度减少办公设备购置。

十、国有资产占用及增减变化情况说明

赤壁市蒲圻街道办事处 2023 年管理、维护、使用房屋建筑面积合计 22600 平方米，其中：办公用房 18200 平方米，专用房屋 4400 平方米。部门机动车辆（实有数）1 辆，其中：保留公务用车 1 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。增减变化情况：无。

十一、绩效目标设置情况说明

赤壁市蒲圻街道办事处 2023 年共 4 个项目实行绩效目标

管理，涉及财政性资金合计 1364.67 万元。

部门预算绩效开展情况：部门预算绩效开展情况：认真组织开展项目支出绩效评价和部门整体支出绩效评价工作，并充分运用绩效评价结果，调整设置的指标体系和绩效目标，加快建立绩效导向的预算管理制度。

我单位对 2023 年度一般公共预算 1 个项目支出开展了绩效自评。其中，一级指标 4 个，分别为投入、过程、产出、效果；二级指标 7 个，分别为目标设定、预算配置、预算执行、预算管理、资产管理、职责履行、履职效果；三级指标 28 个，共涉及资 1364.67 万元。

重点项目预算的绩效目标：

1、大型修缮，资金投入 330 万，资金来源为财政拨款。

数量指标：对办公楼进行全面维修、翻新。

质量指标：提高房屋使用年限。

时效效益：本年年底完成。

成本指标：300 万元。

经济效益：提高单位工作人员工作环境。

服务对象满意度：指标目标值为 99%。

2、对 17 个村、社区年终解困资金，投入资金 100 万元，资金来源为财政拨款。

数量指标：对 17 个村、社区拨年终解困资金，3 个村 5 万元/村，14 个社区 9.65 万元/社区

时效效益：本年年底完成。

成本指标：150 万元。

服务对象满意度:指标目标值为 99%。

3、网格管理中心工作经费，资金投入 525 万元，资金来源为财政拨款。

数量指标：14 个社区 125 名网格员工资及保险、网格中心工作经费

时效效益:本年年底完成。

成本指标：525 万元。

服务对象满意度:指标目标值为 99%。

4、城市社区工作者队伍建设经费，资金投入 409.67 万元，资金来源财政拨款。

数量指标：城市社区工作者队伍建设经费

时效效益:本年年底完成。

成本指标：409.67 万元。

服务对象满意度:指标目标值为 98%。

十二、政府购买服务情况说明

根据现行政府购买服务指导目录，赤壁市蒲圻街道办事处 2023 年政府购买服务支出合计 0 万元，购买的服务内容主要有：无。

十三、政府债务情况说明

赤壁市蒲圻街道办事处 2023 年政府债务情况：无。

第三部分 名词解释

(一) 财政拨款收入：指市本级财政当年拨付的资金。

(二) 上级专项补助收入：指除上述“财政拨款收入”等以外的上级财政部门交办任务相应安排的资金。

(三) 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出（包括基本工资、津贴补贴等）和公用支出（包括办公费、水电费、邮电费、交通费、会议费、差旅费等）。

(四) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(五) “三公”经费：按照有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费用、公务接待费、公务用车购置及运行费。

1. 因公出国（境）费：反映公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。

2. 公务用车购置及运行费：反映公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费：反映按规定开支的各类公务接待支出。

(六) 公务用车：指单位用于履行公务的车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。

(七) 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修

费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 2023 年部门预算表

2023 年部门收支总体情况表					预算01表
单位名称：赤壁市蒲圻街道办事处汇总				单位：万元	
收 入		支 出			
项目	预算数	项目（按支出功能分类）	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算财政拨款收入	4036.09	201一般公共服务支出	2609.71	支出类别分类	4066.09
经费拨款（补助）	2831.63	202外交支出		一、人员类项目支出	1116.69
纳入一般公共预算管理的非税收入拨款	1204.46	203国防支出		工资福利支出	1112.70
上级补助收入		204公共安全支出		对个人和家庭的补助	3.99
一般债券		205教育支出		二、运转类项目支出	300.92
外国政府和国际组织贷款		206科学技术支出		公用经费项目支出	300.92
外国政府和国际组织赠款		207文化旅游体育与传媒支出		其他运转类项目支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		208社会保障和就业支出	534.07	三、特定目标类项目支出	2648.47
三、国有资本经营预算财政拨款收入		209社会保险基金支出		本级支出项目	2648.47
四、财政专户管理资金收入		210卫生健康支出	102.65	转移性支出项目	
五、单位资金收入	30.00	211节能环保支出			
其中：事业收入		212城乡社区支出	183.28		
往来资金收入		213农林水支出	530.74		
事业单位经营收入		214交通运输支出		部门预算支出经济分类	4066.09
其他收入	30.00	215资源勘探信息等支出		301工资福利支出	1112.70
		216商业服务业等支出		302商品和服务支出	2038.87
		217金融支出		303对个人和家庭的补助	200.51
		219援助其他地区支出		307债务利息及费用支出	
		220自然资源海洋气象等支出		309资本性支出（基本建设）	
		221住房保障支出	105.64	310资本性支出	310.00
		222粮油物资储备支出		311对企业补助（基本建设）	
		223国有资本经营预算支出		312对企业补助	
		224灾害防治及应急管理支出		313对社会保障基金补助	
		227预备费		399其他支出	404.00
		229其他支出			
		230转移性支出			
		231债务还本支出			
		232债务付息支出			
		233债务发行费用支出			
		234抗疫特别国债安排的支出			
本年收入合计	4066.09	本年支出合计	4066.09	本年支出合计	4066.09
六、上年结余结转		结转下年		结转下年	
其中：一般公共预算					
政府性基金预算					
单位资金					
收入总计	4066.09	支出总计	4066.09	支出总计	4066.09

部门收入预算总表

单位名称：赤壁市蒲圻街道办事处汇总

单位：万元

单位编码	单位名称	合计	上年结余(转)				一般公共预算					政府性基金				社保基金	国有资本经营预算	纳入专户管理的非税	事业收入	事业单位经营收入	附属单位上缴收入	往来收入	其他收入	融资借款
			小计	公共预算结转	政府性基金结转	其他结余	小计	经费拨款(补助)	纳入预算管理的非税	上级补助	一般债券	小计	本级基金	上级基金	专项债券									
▼	▼	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	合计	4056.09					4036.09	2831.63	1204.46														30.00	
101	赤壁市蒲圻街道办事处	4056.09					4036.09	2831.63	1204.46														30.00	
101001	赤壁市蒲圻街道办事处本级	4056.09					4036.09	2831.63	1204.46														30.00	

2023年财政拨款收支预算总表

单位名称：赤壁市蒲圻街道办事处汇总

单位：万元

收 入		支 出			
项目	预算数	项目（按支出功能分类）	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算财政拨款收入	4036.09	201一般公共服务支出	2609.71	支出类别分类	4036.09
经费拨款（补助）	2831.63	202外交支出		一、人员类项目支出	1116.69
纳入一般公共预算管理的非税收入	1204.46	203国防支出		工资福利支出	1112.70
上级补助收入		204公共安全支出		对个人和家庭的补助	3.99
一般债券		205教育支出		二、运转类项目支出	300.92
外国政府和国际组织贷款		206科学技术支出		公用经费项目支出	300.92
外国政府和国际组织赠款		207文化旅游体育与传媒支出		其他运转类项目支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		208社会保障和就业支出	534.07	三、特定目标类项目支出	2618.47
三、国有资本经营预算财政拨款收入		209社会保险基金支出		本级支出项目	2618.47
		210卫生健康支出	102.65	转移性支出项目	
		211节能环保支出			
		212城乡社区支出	153.28		
		213农林水支出	530.74		
		214交通运输支出		部门预算支出经济分类	4036.09
		215资源勘探信息等支出		301工资福利支出	1112.70
		216商业服务业等支出		302商品和服务支出	2008.87
		217金融支出		303对个人和家庭的补助	200.51
		219援助其他地区支出		307债务利息及费用支出	
		220自然资源海洋气象等支出		309资本性支出(基本建设)	
		221住房保障支出	105.64	310资本性支出	310.00
		222粮油物资储备支出		311对企业补助(基本建设)	
		223国有资本经营预算支出		312对企业补助	
		224灾害防治及应急管理支出		313对社会保障基金补助	
		227预备费		399其他支出	404.00
		229其他支出			
		230转移性支出			
		231债券还本支出			
		232债券付息支出			
		233债券发行费用支出			
		234抗疫特别国债安排的支出			
本年收入合计	4036.09	本年支出合计	4036.09	本年支出合计	4036.09
二、上年结余结转		结转下年		结转下年	
（一）一般公共预算					
（二）政府性基金预算					
收入总计	4036.09	支出总计	4036.09	支出总计	4036.09

一般公共预算支出表（按功能科目到项级）

单位名称：赤壁市蒲圻街道办事处汇总

单位：万元

单位编码	单位名称(科目)	合计	基本保障支出			项目支出	项目支出不可预见费	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
			小计	人员经费支出	标准公用经费支出					
*	*	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	合计	4036.09	1417.62	1116.69	300.92	2618.47				
101	赤壁市蒲圻街道	4036.09	1417.62	1116.69	300.92	2618.47				
101001	赤壁市蒲圻街道	4036.09	1417.62	1116.69	300.92	2618.47				
201	一般公共服	2609.71	1114.92	814.00	300.92	1494.78				
20101	人大事务	3.00				3.00				
2010104	人大会议	1.00				1.00				
2010106	人大监督	0.50				0.50				
2010107	人大代表	0.50				0.50				
2010108	代表工作	1.00				1.00				
20102	政协事务	2.00				2.00				
2010299	其他政协	2.00				2.00				
20103	政府办公	2594.71	1114.92	814.00	300.92	1479.78				
2010301	行政运行	965.92	965.92	814.00		151.92				
2010302	一般行政	1628.78	149.00			1479.78				
20113	商贸事务	10.00				10.00				
2011308	招商引资	10.00				10.00				
208	社会保障和	634.07	124.40	124.40		409.67				
20802	民政管理	409.67				409.67				
2080208	基层政权	409.67				409.67				
20805	行政事业	124.40	124.40	124.40						
2080505	机关事业	104.40	104.40	104.40						
2080506	机关事业	20.00	20.00	20.00						
210	卫生健康支	102.65	72.65	72.65		30.00				
21004	公共卫生	30.00				30.00				
2100410	突发公共	30.00				30.00				
21011	行政事业	72.65	72.65	72.65						
2101101	行政单位	50.30	50.30	50.30						
2101103	公务员医	22.35	22.35	22.35						
212	城乡社区支	153.28				153.28				
21205	城乡社区	153.28				153.28				
2120501	城乡社区	153.28				153.28				
213	农林水支出	530.74				530.74				
21301	农业农村	20.00				20.00				
2130135	农业资源	20.00				20.00				
21303	水利	55.00				55.00				
2130315	抗旱	20.00				20.00				
2130319	江河湖库	25.00				25.00				
2130325	农村供水	10.00				10.00				
21307	农村综合	455.74				455.74				
2130705	对村民委	455.74				455.74				
221	住房保障支	105.64	105.64	105.64						
22102	住房改革	105.64	105.64	105.64						
2210201	住房公积	105.64	105.64	105.64						

预算06表

一般公共预算基本支出表（按经济科目到款级）

单位名称：赤壁市蒲圻街道办事处汇总

单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	合计
*	*	1
	合计	1417.62
101	赤壁市蒲圻街道办事处	1417.62
101001	赤壁市蒲圻街道办事处本级	1417.62
301	工资福利支出	1112.70
30101	基本工资	321.12
30102	津贴补贴	108.38
30103	奖金	250.06
30106	伙食补助费	37.39
30107	绩效工资	92.54
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	104.40
30109	职业年金缴费	20.00
30110	职工基本医疗保险缴费	50.30
30111	公务员医疗补助缴费	22.35
30112	其他社会保障缴费	0.51
30113	住房公积金	105.64
302	商品和服务支出	300.92
30201	办公费	4.28
30202	印刷费	1.82
30205	水费	0.50
30206	电费	4.69
30207	邮电费	5.95
30211	差旅费	1.25
30213	维修（护）费	1.64
30215	会议费	2.46
30216	培训费	2.46
30217	公务接待费	0.97
30226	劳务费	154.00
30227	委托业务费	6.00
30228	工会经费	17.61
30229	福利费	13.97
30231	公务用车运行维护费	1.75
30239	其他交通费用	65.78
30299	其他商品和服务支出	15.79
303	对个人和家庭的补助	3.99
30305	生活补助	3.99

预算07表

一般公共预算“三公”经费支出表

单位名称：赤壁市蒲圻街道办事处汇总

单位：万元

项目	预算数
合计	11.61
1.因公出国（境）费用	
2.公务接待费	6.72
3.公车购置及运行维护费	4.89
其中：公务用车运行维护费	4.89
公务用车购置	

												预算09表	
政府性基金预算支出表（按功能科目到项级）													
单位名称：赤壁市蒲圻街道办事处汇总												单位：万元	
单位编码	单位名称（科目）	合计	基本保障支出			项目支出				项目支出不可预见费	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
			小计	人员经费支出	标准公用经费支出	小计	经常性项目	当年一次性项目	跨年一次性项目				
*	*	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
注：本单位无政府性基金预算，空表列示。													

												预算09表
国有资本经营预算支出表（按功能科目到项级）												
单位名称：赤壁市蒲圻街道办事处汇总												单位：万元
单位编码	单位名称（科目）	合计	基本保障支出			项目支出				事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
			小计	人员经费支出	标准公用经费支出	小计	经常性项目	当年一次性项目	跨年一次性项目			
*	*	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
注：本单位无国有资本经营预算，空表列示。												

政府采购预算表

单位名称：赤壁市蒲圻街道办事处汇总

单位：元

单位代码	单位名称	项目	政府采购品目	功能科目	部门支出经济分类	资金来源	资金性质	采购数量	单价(元)	计量单位	采购金额		
											采购金额合计(元)	其中面向中小企业(元)	其中面向小微企业(元)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	合计										3133000.00		3133000.00
10	农村财政管理局										3133000.00		3133000.00
101	赤壁市蒲圻街道办事处本级										3133000.00		3133000.00
101001								8	3114000		3133000.00		3133000.00
101001	赤壁市蒲圻街道办	大型修缮	[801010000]办公用房施	[2010302]一般行政管理	[31006]大型修缮	年初安排	其他纳入一般公共	1	3000000		3000000.00		3000000.00
101001	赤壁市蒲圻街道办	部门运转经费	[A05040101]复印纸	[2010302]一般行政管理	[30201]办公费	年初安排	其他纳入一般公共	1	63000		63000.00		63000.00
101001	赤壁市蒲圻街道办	办公设备购置	[A02029900]其他办公设备	[2010302]一般行政管理	[31002]办公设备购置	年初安排	其他纳入一般公共	1	40000		40000.00		40000.00
101001	赤壁市蒲圻街道办	办公设备购置	[A02021099]其他打印机	[2010302]一般行政管理	[31002]办公设备购置	年初安排	其他纳入一般公共	2	3000		6000.00		6000.00
101001	赤壁市蒲圻街道办	办公设备购置	[A02010106]台式计算机	[2010302]一般行政管理	[31002]办公设备购置	年初安排	其他纳入一般公共	3	8000		24000.00		24000.00

部门整体绩效目标申报表

(2022年)

部门(单位)名称	赤壁市蒲圻街道办事处					
填报人	周泉意	联系电话	0715-5222188			
部门总体资金情况(万元)	总体资金情况		当年金额	占比	近两年收支金额	
	收入构成	财政拨款	1658.86	34.71%	2020年	2021年
		其他资金	3120.03	65.29%	8,505.85	7346.96
		合计	4778.89	100%	11199.85	7747.76
	支出构成	基本支出	1261.11	26.39%	821.34	1298.3
		项目支出	3517.78	73.61%	10378.51	6449.46
		合计	4778.89	100%	11199.85	7747.76
部门职能概述	<p>(1) 落实基层党建工作责任制, 严格抓好新时代基层组织建设, 推进街道社区党建与单位党建、行业党建、新兴领域党建互联互通, 统筹抓好市内新业态新群体党建工作, 实现党的组织和工作全覆盖。强化党建引领基层治理, 落实管党治党责任, 推动全面从严治党向基层延伸。</p> <p>(2) 统筹落实咸宁市、赤壁市关于辖区发展的重大决策和建设规划, 参与辖区经济社会发展和公共服务设施建设规划, 配合做好城市更新工作。对辖区内事关群众利益的重大决策和重大项目提出意见和建议。</p> <p>(3) 组织实施与居民生活密切相关的各项公共服务, 落实人社、民政、财经、农业、林业、水利、自然资源和生态环境、教育、医保、文旅、体育、卫生健康等方面相关政策。优化营商环境, 推进街道、社区两级政务服务平台标准化建设, 落实“一门式办理、一站式服务”的行政审批服务改革。</p> <p>(4) 组织领导、推进实施、综合协调辖区内城市管理、人口管理、社会管理等工作。统一领导、指挥调度市政府工作部门及其派出机构, 开展联合执法。对辖区内各类专业执法工作组织开展群众监督和社会监督, 协助做好监督检查等事中事后监管工作。</p> <p>(5) 动员辖区各类单位、社会组织、志愿组织和社区居民等社会力量参与基层治理, 引导辖区单位履行社会责任, 整合辖区各种社会力量为街道社区发展服务。</p> <p>(6) 推进网格化管理和服务, 承担辖区平安建设、社会治安综合治理、公共安全、应急管理等相关工作, 处理群众来信来访, 反映社情民意, 化解矛盾纠纷。</p> <p>(7) 指导社区居委会、小区业委会建设, 组织社区居民和驻社区单位参与社区建设和管理, 健全完善自治、法治、德治相结合的城市基层治理体系。</p> <p>(8) 完成市委、市政府交办的其他事项。</p>					
年度工作任务	<p>1、招商安商并举, 强化项目推进, 打造产业升级区</p> <p>2、实施乡村振兴, 推进三产融合, 打造农旅特色区</p> <p>3、加大古城保护, 推进文明实践, 打造古城文化区</p> <p>4、提升治理能力, 维护和谐稳定, 打造社会善治区</p> <p>5、改善城区面貌, 精细管理城市, 打造生活宜居区</p>					
项目支出情况	项目名称	项目类型	项目总预算	项目本年度预算	项目主要支出方向和用途	
	人大事务		5.00	5.00		
	政协事务支出		2.00	2.00		
	公务接待费(三公经费)		6.10	6.10		
	招商引资		10.00	10.00		
	工业支出工作经费		20.00	20.00		
	劳务费(2022年度)		1096.63	1096.63		
	禁毒戒毒工作经费		30.00	30.00		
	部门运转经费		434.80	434.80		
	城市建设改造		20.00	20.00		
	债务清理		30.00	30.00		
	消费扶贫		10.90	10.90		
	城管执法中心工作经费		107.50	107.50		
	反电信诈骗中心办公经费		10.00	10.00		
	农村农业支出		173.60	173.60		
	解困资金		150.00	150.00		
	办公设备购置(2022年度)		30.00	30.00		
	健全治安防控体系		50.00	50.00		
	党群政务服务中心工作经费		10.00	10.00		
	网格管理中心工作经费		582.50	582.50		
	公务用车运行维护(三公经费)		3.40	3.40		
	平安创建维稳经费		75.00	75.00		
	网格管理中心工作经费		6.90	6.90		
环境整治垃圾清运		253.45	253.45			
工业园配套设施建设资金		50.00	50.00			
城乡社区公共设施支出		330.00	330.00			
防汛抗旱护林防火		20.00	20.00			

整体绩效 总目标	长期目标（截止 年）		年度目标				
	目标1:	目标2:	目标3:	目标4:	目标5:		
	目标1:	目标2:	目标3:	目标4:	目标5:		
	目标1:	目标2:	目标3:	目标4:	目标5:		
	目标1:	目标2:	目标3:	目标4:	目标5:		
	目标1:	目标2:	目标3:	目标4:	目标5:		
	目标1:	目标2:	目标3:	目标4:	目标5:		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值			指标值确定依据	
			近两年指标值		预期当年实现值		
			2020年	2021年			
重点工作	农业农村	耕地生态	10	10	10	秋指生产212000亩，在旅游快速通道、107国道和四桥公路沿线进行板田翻耕，办示范点6万元；	
		农业生产	40	40	40		
		防汛抗旱	30	30	20	3个村、八个涉农社区水利设施新建修复，农田2.56万亩抗旱经费	
		植树造林	50	45	45		
		精准扶贫	20	10	10		
		畜牧防疫	10	20	20	动物防疫2次(50万头)，血防疫情，病虫害防治1.6亩，6万元。	
		护林防火、秸秆禁烧	10	30	20		
		武装工作	7.8	11.8	11.8		
	工商业	招商引资	10	10	10	整治取缔散乱污企业，对城区规划范围内违规及非法经营的“七小”企业进行全面清理，严格禁止企业无证或超量排污，确保列入环境统计的工业企业获取排污许可证。	
		安全生产	10	10	10		
		生态环境保护	45	45	45		
		散乱污企业治理	30	30	30		
		CDP增长	10	10	10		
		园区建设	0	1700	1700		
		就业服务	10	10	10		
	人均纯收入增长	12	15	15	新落地三家企业；新增税收1200万元；解决就业人员670人；服务对象满意度达98%。		
	疫情防控	抗击疫情常态化管理	735.13	50	50		
	社会综合治理	推进社会治理创新		25	25	25	辖区内排查管控精神病人431人，肇事肇祸精神病人43人，得到相应的救治
				30	30	30	
			深化平安创建	20	40	40	
开展铁路护路联防		15	15	15	印发铁路护路宣传资料6000份，在涉铁村、社区开展爱路护路知识教育讲座，开展铁路护路常态化巡逻。		
维护社会稳定		25	15	15			
社区网格管理 中心		0	54.5	54.5	排查调处各类矛盾纠纷和信访事件，印发信访宣传资料2000份，受理、接访到市赴省进京上访人员，不出现越级上访		
信访工作		10	15	15			
戒毒中心		15	35	35			
城市环境整理管理		470.2	516	516	在城区人员集中处和各村（社区）广泛开展创文宣传，营造浓厚创文氛围。主要宣传方式是开展系列活动、发放宣传单、悬挂横幅，张贴海报等；对辖区内主干道、各村（社区）人居环境和市场秩序等进行整改；创文专班误工费、会务费和办公费等		
创建全国文明城市		30	100	100			
综合执法中心	0	74.5	74.5				
社区工作	150	150	150				
日常工作	财务管理	三公经费	9.68	12.48	12.22	招待费；确定了接待范围、严格按审批程序在机关食堂就餐、中餐不安排酒水、不派函、无办公室电话记录不接待。严禁在职在岗干部非公差性的外出考察和学习培训活动，严格控制公务用车购置及运行。	
		管理制度					
	资产管理	资产清理				规范财产物资管理，对财产物资要登记造册，任何人不得擅自将财物带回家，确有报废或需处置的财物，必须先申报，经党委书记批准签字，方能进行财产处理。	
		处置方面					
	行政管理	政府采购	556.56	119.8	343.6	饮料厂12间门店电路线整改、换三箱四线电表（40米*12间），房屋维修25长*45宽=1125㎡；办公楼1-10层水电整改；塑料厂房屋维修25长*40宽=1000㎡，屋顶防水30*15=450㎡，部份屋面拆除重建15*10=150㎡，1-3层门店电路整改，所有下水管道全部更换；办事处10楼会议室改造装修150㎡，设备购置（桌、椅、音响、话、投影系统）；办公楼后院停车场维修及物业管理。	
		管理制度					
		物业管理	20	38	38		
		组委工作	10	15	15		
		宣委工作	25	36	36		
		人大工作	3	3	3		
		督办工作					
		便民服务	10	10	10		
	民政工作	妇联工作	9.5	9.5	5	加强基层妇女组织队伍建设，服务和谐社会。申报“关爱空巢老人、留守儿童贫困家庭”35户、“贫困母亲两癌救助”3人、“金凤工程”3名、开展寻找“最美家庭”5户；文艺演出、广场舞等活动；做好全处妇女儿童维权信访，精准扶贫户留守妇女帮扶；参加电商人培训2名；全处17个村、社区基层妇女之家阵地建设。	
		纪委工作	20	32	10		
		完善服务	8	11	11		
加强社会保障	10	12	12	残疾对象2190人生活状况及需求调查1500人；2019年80岁以上高龄老人补助申报260人；办事处农村福利院供养20人，院民生活补助及工作人员工资；城市低保5000人、农村低保1000人、五保对象50人、优抚对象350人。			
完善服务	8	11	11				
主管部门 审核意见							

(盖章)

填报单位负责人(签名): 周晓清

填报人: 周泉意

联系电话: 0715-5222188