

赤壁市服务蒲纺片区工作委员会 2023 年部门预算 目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责及内设机构
- 二、人员构成
- 三、年度主要工作任务
- 四、部门预算单位构成

第二部分 2023 年部门预算编制情况及说明

- 一、部门预算收支总体情况
- 二、部门预算收入情况说明
- 三、部门预算支出情况说明
- 四、预算收支增减变化情况
- 五、政府性基金预算支出情况说明
- 六、国有资本经营预算支出情况说明
- 七、“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明
- 八、机关运行经费安排情况说明
- 九、政府采购预算情况说明
- 十、国有资产占用使用情况说明
- 十一、预算绩效情况说明
- 十二、政府购买服务情况说明
- 十三、政府债务情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 2023 年部门预算表

第一部分 部门概况

一、主要职责及内设机构

(一) 主要职责

赤壁市服务蒲纺片区工作委员会贯彻落实上级党委的决策部署，落实市委工作安排，在履行职责过程中坚持和加强党对蒲纺片区工作的集中统一领导。主要职责是：

(一)贯彻中央和省、咸宁市、赤壁市各级党组织及各级政府有关政策、方针和决议的落实和执行。

(二)根据赤壁市人民政府授权，在政策法规许可范围内，统一协调市直部门，会同市直有关职能部门对蒲纺片区内的社会服务资源和基础设施进行统一管理、整合、规划和协调。

(三)负责蒲纺改制后职工社会养老保险统筹基金与湖北省社保部门的接续与协调，受湖北省社保部门的委托，设立代办机构负责职工养老保险金的收缴、接续与发放。并根据劳动法有关规定，协助办理职工的退休、退职手续及工伤、疾病鉴定有关工作。

(四)负责基本公共服务供给和城市基层社会治理。加强蒲纺片区内社区的建设，根据居民自治有关规定，建立社区管理机构，配置有关工作人员，按照辖区范围内居民的需求，负责精神文明建设、社会治安综合治理、社保、卫生健康、科教文、民事调解、就业服务等各项工作，并配合有关市直部门做好低保金发放和困难救助工作，努力打造新时代党建引领社会治理示范社区(五)行使市政府授权的其它职权和市政府有关职能部门委托行使的职权。

(六) 完成上级交办的其他任务。

(二) 内设机构

1. 办公室

负责机关会务、文秘、信息、保密、档案、接待和精神文明建设及日常运转等工作;承办蒲纺片区纪检、组织、群团、统战等工作;负责蒲纺片区总工会和对外宣传工作;负责各项综合考评工作;负责承办党委、政府和领导交办的其他工作。

2. 社会事务部

负责蒲纺片区社会治安综合治理、维护社会稳定、平安创建、法制宣传工作;负责流动人口管理、社会矫正、禁毒、反邪教工作;负责文教、卫生健康、体育、劳动和社会保障工作;负责民政、武装、老干部、普法、信访、退役军人、残联工作;负责协调市直部门对蒲纺片区内的社会服务资源和基础设施进行统一管理、整合、规划和协调;负责承办党委政府和领导交办的其他工作。

3. 劳资财务部。

负责编制、实施蒲纺片区人力资源发展规划;负责蒲纺机关财务核算和日常开支报销、劳动工资的核算与发放;负责蒲纺机关和社区工作人员、退休干部、“二缴一发”人员的日常管理;负责职工省直养老保险金的收缴、接续与发放协助办理职工的退休、退职手续及工伤、疾病鉴定有关工作;负责与湖北省有关部门协调,争取省政府有关帮扶资金的到位与落实;负责承办党委、政府和领导交办的其他工作。

二、人员情况

赤壁市服务蒲纺片区工作委员会核定事业编制 11 人,

工勤编制 0 人。其中现有在岗有编人数 10 人，离休 15 人，退休人员 16 人，其他人员 0 人。

三、年度主要工作任务

（一）全力打造新时代党建引领社区治理示范区。

工作举措：对标武汉百步亭社区，打造建设人人参与、人人有责、人人尽责、人人享有的社会治理美好示范区。

（二）全力打造全国智慧健康养老示范区。

按照“1+2+3+N”发展思路，以获批“全国智慧健康养老示范街道（乡镇）”为契机，打造新型智慧养老服务示范区。

（三）全力打造全国工业遗址历史文化街区。

以复兴蒲纺历史文化功能为核心，打造军工文化气息厚重、生活服务及文旅配套设施完善的三线军工文化街区。

四、部门预算单位构成

赤壁市服务蒲纺片区工作委员会为一级核算财政补助事业单位。

第二部分 2023 年部门预算编制情况及说明

一、部门预算收支总体情况

按照预算管理规定，赤壁市服务蒲纺片区工作委员会 2023 年部门预算的编制实行综合预算制度，所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算收入、政府性基金预算收入、专户管理的事业收入、其他资金、上年结转资金；支出包括：社会保障和就业支出、卫生健康支出、

资源勘探工业信息等支出、住房保障支出。赤壁市服务蒲纺片区工作委员会 2023 年收支总预算 673.35 万元。

二、部门预算收入情况说明

赤壁市服务蒲纺片区工作委员会 2023 年收入预算 673.35 万元，其中：财政拨款收入 673.35 万元（含非税收入 0 万元），占 100%；政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；专户管理的事业收入 0 万元，占 0%；其他资金 0 万元，占 53.3%；上年结转 0 万元，占 0%。

三、部门预算支出情况说明

赤壁市服务蒲纺片区工作委员会 2023 年支出预算 673.35 万元，其中：基本支出 238.48 万元，占 35.42%；项目支出 434.87 万元，占 64.58%。

四、预算收支增减变化情况

赤壁市服务蒲纺片区工作委员会 2023 年收入预算总额为 673.35 万元，比上年减少 200.17 万元，下降 22.92%，其中：财政拨款收入减少 200.17 万元（含非税收入 0 万元），政府性基金预算收入 0 万元，专户管理的事业收入 0 万元，其他资金 0 万元，上年结转 0 万元。减少的主要原因：一是厉行节约、缩减成本；二是部分项目建设取消或延后；三是严格执行零基预算要求，没有资金来源的项目一律没有列入预算。

赤壁市服务蒲纺片区工作委员会 2023 年支出预算总额为 673.35 万元，比上年减少 200.17 万元，下降 22.92%，其中：基本支出减少 42.41 万元；项目支出减少 157.75 万元。一是厉行节约、缩减成本；二是部分项目建设取消或延后；三是严格执行零基预算要求，没有资金来源的项目一律

没有列入预算。

五、政府性基金预算支出情况说明

赤壁市服务蒲纺片区工作委员会 2023 年无政府性基金预算支出。

六、国有资本经营预算支出情况说明

赤壁市服务蒲纺片区工作委员会 2023 年无国有资本经营预算支出。

七、“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

本预算反映部门年度“三公”经费预算情况。赤壁市服务蒲纺片区工作委员会本年“三公”经费预算支出中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行费支出 2.8 万元，占“三公”经费的 38.36%；公务接待费支出 4.5 万元，占“三公”经费的 61.64%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出 0 万元，比上年预算增加（减少）0 万元。

2. 公务用车购置及运行费预算支出 4.5 万元。其中：

（1）公务用车购置预算支出 0 万元，比上年预算增加（减少）0 万元。

（2）公务用车运行维护费预算支出 4.5 万元，减少 0.05 万元。减少原因：厉行节约，减少支出。

3. 公务接待费预算支出 4.5 万元，比上年度减少 0.12 万元。减少原因：严格控制三公经费支出。

赤壁市服务蒲纺片区工作委员会 2023 年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出 0 万元，比上年预算减少 0.33 万元，主要原因本年度单位活动会议减少。

赤壁市服务蒲纺片区工作委员会 2023 年度一般公共预算

预算拨款安排的培训费预算支出 0 万元，比上年预算减少 0.33 万元，主要原因本年度单位活动培训减少。

八、机关运行经费安排情况说明

赤壁市服务蒲纺片区工作委员会 2023 年机关运行经费预算 18.88 万元，其中：办公费 0.78 万元、印刷费 1 万元、水费 0.3 万元、电费 5 万元、邮电费 0.12 万元、差旅费 0.5 万元、维修（护）费 0.1 万元、取暖费 0 万元、因公出国（境）费用 0 万元、会议费 0 万元、培训费 0 万元、公务接待费 0 万元、工会会费 2.64 万元、福利费 2.24 万元、公务用车运行维护费 0 万元、劳务费 0 万元、委托业务费 0.5 万元、其他交通费用 4.65、其他商品和服务支出 1.05 万元。占预算总额的 2.8%，比上年增长 5.31 万元，增长 39.13%。增长原因：部分项目原预算过低，如水电等费用为 0，不符合逻辑，按全年预计费用调整。

九、政府采购安排情况说明

赤壁市服务蒲纺片区工作委员会 2023 年政府采购预算 0 万元，其中货物类采购预算 0 万元，工程类采购预算 0 万元，服务类采购预算 0 万元。

十、国有资产信息及占用使用情况说明

赤壁市服务蒲纺片区工作委员会 2023 年管理、维护、使用房屋建筑面积合计 14334.43 平方米，其中：办公用房 2360.9 平方米，专用房屋 11973.53 平方米。部门机动车辆（实有数）1 辆，其中：保留公务用车 1 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。增长原因：无。

十一、绩效目标设置情况说明

赤壁市服务蒲纺片区工作委员会 2023 年共 0 个项目实行绩效目标管理，涉及财政性资金合计 0 万元。

部门预算无绩效开展情况

重点项目预算无绩效目标

十二、政府购买服务情况说明

根据现行政府购买服务指导目录，赤壁市服务蒲纺片区工作委员会 2023 年政府购买服务支出合计 0 万元，购买的服务内容主要有：会计服务费 0 万元、律师服务费 0 万元。

十三、政府债务情况说明

赤壁市服务蒲纺片区工作委员会无 2023 年政府债务。

第三部分 名词解释

（一）财政拨款收入：指市本级财政当年拨付的资金。

（二）上级专项补助收入：指除上述“财政拨款收入”等以外的上级财政部门交办任务相应安排的资金。

（三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出（包括基本工资、津贴补贴等）和公用支出（包括办公费、水电费、邮电费、交通费、会议费、差旅费等）。

（四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（五）“三公”经费：按照有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费用、公务接待费、公务用车购置及运行费。

1. 因公出国（境）费：反映公务出国（境）的住宿费、旅

费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。

2. 公务用车购置及运行费：反映公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费：反映按规定开支的各类公务接待支出。

（六）公务用车：指单位用于履行公务的车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。

（七）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

部门支出预算总表（按功能科目到项级）

单位名称：赤壁市服务渔渔片区工作委员会 单位：万元

单位编码	单位名称(科目)	合计	基本保障支出				项目支出				项目支出 不同科目 费	事业单位经营 支出	捐赠单位自 助支出	上缴上级支出
			小计	人员经费支出	商品公用经费支出	其他	小计	经常性支出	当年一次性项目	跨年一次性项目				
*	*	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	合计	673.35	238.48	219.60	18.88	434.87	434.87							
005	赤壁市服务渔渔片区工作委员会	673.35	238.48	219.60	18.88	434.87	434.87							
005001	赤壁市服务渔渔片区工作委员会基本	673.35	238.48	219.60	18.88	434.87	434.87							
208	社会保障和就业支出	14.79	14.79	14.79										
20805	行政事业单位离退休支出	14.79	14.79	14.79										
2080505	机关事业单位基本养老保险支出	14.79	14.79	14.79										
210	卫生健康支出	21.64	11.64	11.64		10.00	10.00							
21004	公共卫生	10.00				10.00	10.00							
2100401	突发公共卫生事件应急处置	30.00				10.00	10.00							
21011	行政事业单位医疗	11.64	11.64	11.64										
2101102	事业单位医疗	8.06	8.06	8.06										
2101103	公务员医疗补助	3.58	3.58	3.58										
215	资源勘探工业信息支出	621.09	164.22	177.34	18.88	424.87	424.87							
21505	工业和信息产业支出	164.22	164.22	177.34	18.88									
2150501	事业运行	186.22	186.22	177.34	18.88									
2150502	支持中小企业发展和管理支出	424.87				424.87	424.87							
215050201	一般行政管理费	424.87				424.87	424.87							
221	住房保障支出	15.83	15.83	15.83										
22102	住房改革支出	15.83	15.83	15.83										
2210201	住房公积金	15.83	15.83	15.83										

2023年财政拨款收支预算总表

单位名称：赤壁市服务渔渔片区工作委员会 单位：万元

收入		支出			
项目	预算数	项目(按支出功能分类)	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算财政拨款收入	673.35	201一般公共服务支出		支出类别分类	673.35
经费拨款(补助)	673.35	202外交支出		一、人员类项目支出	219.60
纳入一般公共预算管理的非税收入		203国防支出		工资福利支出	164.10
上级补助收入		204公共安全支出		对个人和家庭的补助	55.50
一般债券		205教育支出		二、运转类项目支出	200.10
外国政府和国际组织贷款		206科学技术支出		公用经费项目支出	18.88
外国政府和国际组织赠款		207文化旅游体育与传媒支出		其他运转类项目支出	181.22
二、政府性基金预算财政拨款收入		208社会保障和就业支出	14.79	三、特定目标类项目支出	253.65
三、国有资本经营预算财政拨款收入		209社会保险基金支出		本级支出项目	253.65
		210卫生健康支出	21.64	转移性支出项目	
		211节能环保支出			
		212城乡社区支出			
		213农林水支出			
		214交通运输支出		部门预算支出经济分类	673.35
		215资源勘探信息等支出	621.09	301工资福利支出	164.10
		216商业服务业等支出		302商品和服务支出	386.37
		217金融支出		303对个人和家庭的补助	108.75
		218援助其他地区支出		307债务利息及费用支出	
		220自然灾害救灾及气象等支出		309资本性支出(基本建设)	
		221住房保障支出	15.83	310资本性支出	4.13
		222粮油物资储备支出		311对企业补助(基本建设)	
		223国有资本经营预算支出		312对企业补助	
		224灾害防治及应急管理支出		313对社会保障基金补助	
		227预备费		399其他支出	10.00
		229其他支出			
		230转移性支出			
		231债务还本支出			
		232债务付息支出			
		233债务发行费用支出			
		234抗疫特别国债安排的支出			
本年收入合计	673.35	本年支出合计	673.35	本年支出合计	673.35
二、上年结余结转		结转下年		结转下年	
(一)一般公共预算					
(二)政府性基金预算					
收入总计	673.35	支出总计	673.35	支出总计	673.35

一般公共预算支出表（按功能科目到项级）

单位名称：青州市福利院福利院片区工作委员会

单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	合计	基本保障类			项目支出	转移支出不可视见类	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
			小计	人员经费支出	日常公用经费支出					
*	*	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	合计	673.35	238.65	219.60	18.05	434.70				
095	青州市福利院福利院片区工作委员会	673.35	238.65	219.60	18.05	434.70				
095001	青州市福利院福利院片区工作委员会本级	673.35	238.65	219.60	18.05	434.70				
208	社会保障和就业支出	14.79	14.79	14.79						
20805	行政事业单位离退休支出	14.79	14.79	14.79						
2080509	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.79	14.79	14.79						
210	卫生健康支出	21.64	11.64	11.64		10.00				
21004	公共卫生	10.00				10.00				
2100410	突发公共卫生事件应急处置	10.00				10.00				
21011	行政事业单位医疗	11.64	11.64	11.64						
2101102	事业单位医疗	8.06	8.06	8.06						
2101103	公务员医疗补助	3.58	3.58	3.58						
215	能源勘探工业和信息支出	621.69	196.22	177.34	18.88	424.87				
21505	工业和信息产业监管	196.22	196.22	177.34	18.88					
2150505	市场监管	196.22	196.22	177.34	18.88					
21508	支持中小企业发展和管理支出	424.87				424.87				
2150802	一、银行监督管理费	424.87				424.87				
221	住房保障支出	15.83	15.83	15.83						
22102	住房改革支出	15.83	15.83	15.83						
2210201	住房公积金	15.83	15.83	15.83						

一般公共预算基本支出表（按经济科目到款级）

单位名称：赤壁市服务蒲纺片区工作委员会

单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	合计
*	*	1
	合计	238.48
085	赤壁市服务蒲纺片区工作委员会	238.48
085001	赤壁市服务蒲纺片区工作委员会本	238.48
301	工资福利支出	164.10
30101	基本工资	50.03
30102	津贴补贴	14.69
30103	奖金	30.39
30106	伙食补助费	4.56
30107	绩效工资	22.17
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	14.79
30110	职工基本医疗保险缴费	8.06
30111	公务员医疗补助缴费	3.58
30113	住房公积金	15.83
302	商品和服务支出	18.88
30201	办公费	0.50
30206	电费	0.20
30207	邮电费	0.12
30211	差旅费	0.50
30213	维修（护）费	0.10
30227	委托业务费	0.50
30228	工会经费	2.64
30229	福利费	2.24
30239	其他交通费用	10.07
30299	其他商品和服务支出	2.01
303	对个人和家庭的补助	55.50
30301	离休费	55.50

一般公共预算“三公”经费支出表

单位名称：赤壁市服务蒲纺片区工作委员会

单位：万元

项目	预算数
合计	7.30
1.因公出国（境）费用	
2.公务接待费	4.50
3.公车购置及运行维护费	2.80
其中：公务用车运行维护费	2.80
公务用车购置	

预算08表

政府性基金预算支出表（按功能科目到项级）

赤壁市服务蒲纺片区工作委员会

单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	合计	基本保障支出			项目支出				专项支出不可 视经费	事业单位经营 支出	对附属单位补 助支出	上缴上级支出
			小计	人员经费支出	标准公用经费 支出	小计	经常性项目	当年一次性项 目	跨年一次性项 目				
*	*	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本单位无政府性基金预算，空表列示。

预算09表

国有资本经营预算支出表（按功能科目到项级）

赤壁市服务蒲纺片区工作委员会

单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	合计	基本保障支出			项目支出				事业单位经营 支出	对附属单位补 助支出	上缴上级支出
			小计	人员经费支出	标准公用经费 支出	小计	经常性项目	当年一次性项 目	跨年一次性项 目			
*	*	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

注：本单位无国有资本经营预算，空表列示。

预算10表

政府采购预算表

单位名称：赤壁市服务蒲纺片区工作委员会

单位：元

单位代码	单位名称	项目	财政采购品目	功能科目	部门功能经济分类	资金来源	资金性质	采购数量	单价（元）	计量单位	采购金额		
											采购金额合计 （元）	其中国际中小企业 （元）	其中国内中小企业 （元）
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

注：本单位无政府采购预算，空表列示。

预算11表							
部门整体绩效目标申报表							
(2023年)							
部门(单位)	赤壁市服务老旧小区工作委员会						
联系人	刘俊辉	联系电话	0715-5227341				
部门总体资金情况(万元)	总体资金情况		当年金额	占比	近两年收支总额		
	收入构成	财政拨款	673.35	100%	407.9	210.1	
		其他资金	0		405.61	301.31	
		合计	673.35	100%	873.51	511.41	
	支出构成	基本支出	236.46	35%	280.69	340.11	
项目支出		434.07	65%	592.02	171.3		
合计		673.35	100%	873.51	511.41		
部门职能概述	<p>(一)负责老旧小区范围内各类企业、物业公司成立的小区业委会工作人员的统一管理,贯彻中央、湖北省、咸宁市和赤壁市各级组织及各级政府有关政策、方针和决议的落实和执行负责老旧小区事务及精神文明建设。</p> <p>(二)编制老旧小区工业发展中长期规划和年度计划,按照“布局集中、用地集约、产业集聚”的原则,贯彻国家产业政策和环境保护工作要求运用行政、经济和法律等各种方法和手段引导园区企业合法经营、健康发展,做到布局合理、结构协调、优势互补、环境优良。</p> <p>(三)为老旧小区引入资金、技术、人才,并严格按照规定审核申报园区的投资与开发项目,行使市政府授权的财政和税收征管工作。</p> <p>(四)根据赤壁市人民政府授权在政策法规许可范围内,统一协调市属部门在老旧小区区派出机构的管理职能对老旧小区区实行封闭式管理。会同市属各职能部门对园区内的社会服务资源和基础设施进行统一规划、整合、规划与布局,形成个集约化和招商引资的良好环境。</p> <p>(五)负责园区的招商引资工作,根据赤壁市人民政府授权,对老旧小区区内的资产(包括设备、房屋等),按照办证办租、租赁、转租等手段,根据老旧小区区土地用途总体规划,办理老旧小区区工业用地的租用及土地使用权的转让、出租和转租,并承接开发需要,办理园区房屋产权证,负责安置补偿征迁劳务用工安排,并统一协调有关部门办理相关权属证书。</p> <p>(六)负责老旧小区区职工养老保险统筹基金与湖北省社保部门的接续与协调,凭湖北省社保部门授权,设立代办机构负责职工养老保险按时收缴、接续与发放,并开展劳动法律法规有关知识,协助办理职工退休、退职手续及工伤、劳动争议等有关工作。</p> <p>(七)加强园区内社区的建设,根据提供自治有关政策,建立社区管理机构,配备工作人员,按照园区范围内居民的需求,负责综合管理、环境卫生、文化娱乐、计划生育、民事调解、就业服务等各项工作,并配合有关部门做好安全防范和应急救援工作,努力创建和谐社区。</p> <p>(八)承接市政府有关政策,本着“谁开发,谁收益”的原则,负责建设和管理由老旧小区区承接的基础设施,兴办相关的社会公益事业。</p> <p>(九)行使市政府授权的其它职权和市政府有关职能部门授权的职权。</p>						
年度工作任务	<p>全面落实党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神,以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,认真落实市委市政府决策部署,以党建为引领,在确保稳定的前提下,一手抓经济建设,全面落实“一块地”发展文章,一手抓社区建设,全面提升社区治理水平,干在实处,走在前列,奋力开创十强十优新局面。(一)盘活1个存量资产;(二)建设1个康养服务中心项目;(三)打造1个工业遗址开发、利用和保护项目;(四)推进老旧小区改造项目</p>						
项目支出情况	项目名称	项目类型	项目总预算	项目本年度预算	项目主要支出方向和用途		
整体绩效总目标	长期目标(截止 年)			年度目标			
	目标1:无			目标1:			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值			指标确定依据
				近两年指标值		预期当年实现值	
	前 年	上 年					
	党建	党建工作	党建刊物	5	5.6	5.6	完成党建刊物征订工作。
			党建宣传	1	1	1	阵地升级改造,党建文化阵地制作等内容。印刷宣传资料、党建工作手册等500本,实施社区党群服务中心改扩建,进一步对党群服务中心进行提升升级。
			党建活动	1	1	1	开展“庆祝建党100周年”系列活动,做好表彰的提名、审核、组织颁奖、开展走访慰问等工作,并以此为契机深入开展党史、新中国史、改革开放史等党史学习教育活动。
		工商业	社区换届	0	0.5	0.5	做好2021年社区“两委”换届选举工作,制作换届宣传横幅、印制换届手册、选举资料等1000余份。
			招商引资	12	12	12	园区招商引资,外出招商、接待外来客商考察,举办招商相关活动,签订项目投资协议。
			安全生产	10	20	20	地质灾害隐患点治理协调,保障安全生产隐患排查、设备正常运行,进行安全生产宣传,聘请专家对工业企业进行安全生产检查,确保全年不发生安全生产重大事故。
			生态环境保护	10	10	10	推进园区环境综合整治,按照制度规定内各种环境安全隐患,推进大气、水、固废污染防治行动计划,加强环境监管保障,及时完成市生态环境局交办环境综合整治问题。
防范企业违法治理			5	5	5	对园区范围内企业进行全面清理,整治偷排偷放企业,严格禁止企业无证或超量排污,确保列入环境统计的工业企业按期排污许可证。	
66%增长			10	10	10	园区规模以上工业总产值达到25亿元,新增规模以上企业4-5家,完成招商引资、固定资产投资、技改等年度目标任务。	
园区建设			0	0	0	加强园区基础设施建设,改善社区人居环境。	
社会治理	就业服务	8	8	8	新落地企业:新增吸纳900万元;解决就业人员80-100人;服务对象满意度达100%。		
	疫情防控常态化	20	3	3	“疫情就是命令,防控就是责任”。根据中央、省、市关于疫情防控常态化要求,保障园区居民生命安全和身体健康。		
	武装、退伍军人工	0.5	0.5	0.5	兵役登记、春秋两季应征入伍宣传动员,11名民兵整组集训、10人应征体检、政审、走访、退伍交通慰问;烈士、因公牺牲军人家属节日走访慰问,困难退伍军人家属。		
	维护国家政治安全	0.5	1	1	国家安全教育、反邪教宣传,37名邪教习练人员走访、教育转化、解教工作经费,关爱工作建设。		
	维护社会稳定	4	4	4	排查管控精神障碍患者148人,其中肇事肇祸精神障碍患者16人;123名涉稳信访诉求人员,下岗转业志愿兵10人,重点去地习练人员6人,重点信访人员7人,重点节假日,重点时段加强排查,稳控。		
	完善社会治安防控	5	3	3	群防群治队伍工作经费,网络视频监控设施建设与维护。		
	深化平安创建	0.5	1	1	落实平安社区、平安户等多种平安创建项目,开展平安建设宣传,平安家庭牌制作、挂牌,扫黑除恶宣传。		
	金融风险防范	0.5	0.5	0.5	防范电信诈骗、非法集资宣传		
	普法	0.5	0.5	0.5	宪法、民法典等相关法律法规宣传		
	社区网格管理	0	3	3	承接服务群众、定纷止争、维护稳定等,负责网格化信息系统及报事平台的管理维护工作,负责管理、指导网格员队伍建设,负责辖区网格小区物业服务工作。		
日常工作	财务管理	三公经费	7.95	7.95	7.95	招待费:确定了接待范围、严格按照程序在机关食堂就餐、中餐不安排酒水、不吸烟,无酒、无公款电话记录不报销,严禁在驻在点干部办公场所的外出考察和学习培训活动,严格控制公务用车的1、实行财务集中归口管理;集中收费管理;2、严格执行审批手续(费用开支按照严格实行主任一支笔的审批制度,发票单据内容要素,开支理由必须明确)3、收支及时入账;4、严格执行一把	
		管理制度	0	0	0		
	资产管理	政府采购	15	15	15	园区严格按照年初的部门预算进行政府采购,对需采购的资产必须按照政府采购程序办理。	
		管理制度	0	0	0	进一步完善考勤制度;机关值班制度;会议制度;文件和印章管理制度;学习制度;机关财务管理制度;机关文印管理制度;“三公经费”管理制度。	
	行政管理	人大工作	3	3	3	人大代表联络站建设,添置办公用品,培训、考察一次,组织学习一次。	
		妇联工作	0.5	0.5	0.5	加强基层妇女组织队伍建设,服务和和谐社会,申报“关爱空巢老人、留守儿童关爱家庭”。	
		纪委工作	0.5	0.5	0.5	订购党员干部家风读本、纪检监察报、社区纪检干部补贴等。	
		加强社会管理	5	5	5	完善救灾救济体系;园区防灾、救灾、救灾物资发放工作;作贫困群众补助发放及节日慰问;	
	智慧康养	智慧康养线下服务	20	20	20	根据民政智慧康养平台完成服务内容,保障智慧康养项目顺利进行。	