

# 赤壁市商务局（汇总）2024年部门预算 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、主要职责及内设机构
- 二、人员构成
- 三、年度主要工作任务
- 四、部门预算单位构成

## 第二部分 2024年部门预算编制情况及说明

- 一、部门预算收支总体情况
- 二、部门预算收入情况说明
- 三、部门预算支出情况说明
- 四、预算收支增减变化情况
- 五、政府性基金预算支出情况说明
- 六、国有资本经营预算支出情况说明
- 七、“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况

说明

- 八、机关运行经费安排情况说明
- 九、政府采购预算情况说明
- 十、国有资产占用情况说明
- 十一、绩效目标设置情况说明
- 十二、政府购买服务情况说明
- 十三、政府债务情况说明

## 第三部分 名词解释

## 第四部分 2024 年部门预算表

### 第一部分 部门概况

#### 一、主要职责及内设机构

##### (一) 主要职责

赤壁市商务局贯彻落实党中央关于商务工作的方针政策和省委决策部署，落实市委工作安排，在履行职责过程中坚持和加强党对商务工作的集中统一领导。主要职责是：

1. 贯彻执行国家对外开放、利用外资和国际经济合作以及国内外贸易发展战略、方针、政策；拟订商务工作发展规划以及具体政策措施和实施办法。

2. 负责全市商务运行数据统计及相关信息的收集整理、分析和发布工作；会同有关部门做好项目资金审核工作。

3. 贯彻执行国家电子商务相关标准和规范，推动电子商务服务体系建设，建立电子商务统计和评价体系；拟订全市电子商务发展规划、运用电子商务开拓国内外市场的相关政策措施并组织实施；支持中小企业电子商务应用，促进网络购物、移动购物、电视购物等面向消费者的电子商务的健康发展。

4. 执行国家制定的进出口商品、加工贸易管理办法、进出口管理商品和技术目录以及进出口商品配额招标政策，指导全市进出口业务工作；指导企业进出口的经营管理、国际货运代理企业的经营管理，指导全市服务贸易工作；组织推进进出口贸易标准化体系建设，依法监督全市技术引进、设备进口、国家限制出口技术工作。

5. 指导我市在境内外举办的对外经贸交易会、展销会、洽谈会、博览会及有关涉外经贸活动；负责全市商务系统涉及世贸组织相关事务的研究、指导和服务工作；协助有关部门进行产业损害调查；组织并指导我市企业参与国外对我市出口商品的反倾销、反补贴、保障措施的应诉和相关工作。

6. 培育和完善的现代市场体系，指导全市流通体制改革，协调指导商品市场发展；参与协调全市整顿和规范市场经济秩序；指导全市商务系统信用体系建设。

7. 拟订全市商贸、物流和服务业的有关管理办法；推进流通产业结构调整 and 连锁经营、物流配送等现代流通方式的发展；

组织实施主要消费品的市场调控和重要生产资料流通管理，监测分析市场运行和商品供求状况。

8. 指导和推进全市商贸区域经济协作工作，组织指导横向经济联合，组织跨地区、跨部门、跨行业、跨所有制的企业联合。

9. 指导全市外商投资项目合同、章程及其变更、终止、解散及外商投资企业的进出口工作；按规定权限，审核、核

准国家规定的限额以上、限额投资和涉及配额、许可证管理的外商投资企业设立工作：指导、监督检查外商投资企业执行有关法规和合同、章程的情况。

10. 指导和监督对外承包工程、劳务合作、设计咨询等业务的管理；指导企业对外经济技术合作与交流。落实本市公民出境就业管理政策，审核境外就业介绍机构资格认定，协助进行监督检查。

11. 完成上级交办的其他工作。

## （二）内设机构

根据上述职责，赤壁市商务局机关内设 3 个股（室），含一个二级单位市场开发服务中心。

1. 综合办公室
2. 经济贸易股
3. 市场建设管理股
4. 市场开发服务中心

## 二、人员情况

赤壁市商务局核定行政编制 8 人，工勤编制 0 人。其中现有在岗有编人数 145 人，离休 2 人，退休人员 129 人，其他人员 9 人。

## 三、年度主要工作任务

1、结合我市商贸经济发展实际，强化措施，高质量完成上级下达的社会消费品零售总额增长 16 %、外贸进出口总额

增长 12%的预期目标。

2、大力招商引资，推进项目建设。进一步加大招商引资力度，力争招商引资项目上再有新突破，计划全年完成目标任务 6 亿元。大力推进天驰国际车城项目分期分批建设，按计划明年 5 月完成汽车市场建设。妥善处置西湖国际遗留问题，着力盘活西湖国际二期，全面完成“百家生鲜超市进小区”工程目标任务 50 家。

3、壮大实体经济，发展外向型经济。指导激励企业用足用活用好奖励政策，推动形成全面发展新格局，确保政策落实落地。加快发展外贸新动能新模式新业态，引进跨境电商，发展加工贸易、服务贸易。充分发挥赤壁高新区、蒲纺工业园等园区载体作用，通过招商引资，推动纺织服装、粮食机械、电子玻璃等出口基地建设。支持企业参加华交会、广交会、亚欧博览会、食博会等境内外知名展会，开拓“一带一路”沿线国家和地区市场。

4、加强市场监管，加强安全生产。持续推进打非治违行动，开展成品油市场整治。进一步摸排非法回收拆解报废机动车问题线索组织相关部门开展报废机动车回收拆解市场整治。继续开展“禁塑”宣传，加强塑料污染治理。持续开展加油站（点）、大型商场超市、大型集贸市场安全隐患大排查大治理，保障我市商贸（成品油）行业安全生产形势持续稳定。

5、加快推进集贸市场建设。加快推进赤马大市场、金湾农贸市场、新农贸大市场、周画岭市场等 4 个集贸市场升

级改造，推动新建砂子岭、青泉、开发区等 3 个集贸市场建设。

6、突出示范创建引领，着力提升电商发展水平。打造赤壁青砖茶、赤壁猕猴桃、赤壁鱼糕等几款线上具有影响力的区域公共品牌，重点抓好“赤壁青砖茶”单一公共品牌的多渠道宣传推广工作，力争“赤壁青砖茶”推得出、叫得响。畅通农产品上行渠道，进一步完善电商产品质量可追溯系统平台，做好农副产品绿色认证工作，构建赤壁电商产品多渠道展示窗口。提升电商从业人员和创业人员的素质和能力，提升电商富农助农影响力，助力乡村振兴，营造良好的电商发展氛围。

#### **四、部门预算单位构成**

根据市编委批复的机构设置情况，纳入 2024 年部门预算编制范围的单位如下：

1. 赤壁市商务局
2. 赤壁市市场服务中心

其中赤壁市商务局属二级单位赤壁市市场服务中心、赤壁市市场服务中心财务均由赤壁市赤壁市商务局本级统一核算，统一编制预算，统一公开预算。

## **第二部分 2024 年部门预算编制情况及说明**

## **一、部门预算收支总体情况**

按照预算管理规定,赤壁市商务局 2024 年部门预算的编制实行综合预算制度,所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括:一般公共预算收入、政府性基金预算收入、专户管理的事业收入、其他资金、上年结转资金;支出包括:一般公共预算服务支出:商贸事务(行政运行、一般行政管理事务、对外贸易管理、国内贸易管理,其他商贸事务支出)、社会保障和就业支出、医疗卫生支出等。赤壁市商务局 2024 年收支总预算 5112.02 万元。

## **二、部门预算收入情况说明**

赤壁市商务局 2024 年收入预算 5112.02 万元,其中:财政拨款收入 4978.02 万元,占 97.38%;政府性基金预算收入 0 万元,占 0%;专户管理的事业收入 134 万元,占 2.62%;其他资金 0 万元,占 0%;上年结转 0 万元,占 0%。

## **三、部门预算支出情况说明**

赤壁市商务局 2024 年支出预算 5112.02 万元,其中:基本支出 2633.02 万元,占 51.51%;项目支出 2479 万元,占 48.49%。

## **四、预算收支增减变化情况**

赤壁市商务局 2024 年收入预算总额为 5112.02 万元,比上年增加 1664.41 万元,增加 48.28%,其中:财政拨款

收入 4978.02 万元（含非税收入 134 万元），政府性基金预算收入 0 万元，专户管理的事业收入 0 万元，其他资金 0 万元，上年结转 0 万元。增加主要原因：项目支出增加。

赤壁市商务局 2024 年支出预算总额为 5112.02 万元，比上年增加 1664.41 万元，增加 48.28%，其中：基本支出 2633.02 万元；项目支出 2479 万元。增加主要原因：项目支出增加。

## **五、政府性基金预算支出情况说明**

赤壁市商务局 2024 年无政府性基金预算支出。

## **六、国有资本经营预算支出情况说明**

赤壁市商务局 2024 年无国有资本经营预算支出。

## **七、“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明**

本预算反映本部门本年度“三公”经费预算情况。赤壁市商务局本年“三公”经费预算支出中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务接待费支出 6.80 万元，占“三公”经费的 100%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出 0 万元，比上年预算增加（减少）0 万元，主要原因无出国出境工作安排。

2. 公务用车购置及运行费预算支出 0 万元，比上年预算增加（减少）0 万元。其中：

(1) 公务用车购置预算支出 0 万元，比上年预算增加(减少) 0 万元，主要原因无公车。

(2) 公务用车运行维护费预算支出 0 万元，与上年度持平。

3. 公务接待费预算支出 6.80 万元，与上年度减少 0.42 万元。

赤壁市商务局 2024 年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出 0 万元，比上年预算减少 0 万元，主要原因受减少会议。

赤壁市商务局 2024 年度一般公共预算拨款安排的培训费预算支出 0 万元，比上年预算减少 0 万元，主要原因对企业的培训在网上进行。

## 八、机关运行经费安排情况说明

赤壁市商务局 2024 年机关运行经费预算 250.06 万元，其中：办公费 9.3 万元、印刷费 6.6 元、咨询费 1.5 万元、水电费 7 万元、邮电费 7 万元、物业管理费 27.40 万元、差旅费 2.2 万元、公务接待费 5.7 万元、工会会费 28.33 万元、福利费 25.18 万元、因公出国(境)费用 0 万元、维修(护)费 2.2 万元、会议费 0 万元、培训费 0 万元、公务用车运行维护费 0 万元、其他交通费用 108.648 万元、其他商品和服务支出 4.5 万元、办公设备购置费 1.3 万元。占预算总额的 4.89%，比上年增加 19.71 万元，增加 8.56%。增加原因：二级单位由自支自收单位改为财政拨款单位。

## 九、政府采购安排情况说明

赤壁市商务局 2024 年政府采购预算 0 万元，其中货物类采购预算 0 万元，工程类采购预算 0 万元，服务类采购预算 0 万元。比上年减少 0 万元，下降 100%。下降原因政府采购有新的要求，部分商品不需要政府采购。

## 十、国有资产占用情况说明

赤壁市商务局 2024 年管理、维护、使用房屋建筑面积合计 38126.58 平方米（集贸市场），其中：办公用房 0 平方米，专用房屋 0 平方米。部门机动车辆（实有数）0 辆，其中：保留公务用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。增减变化情况：商务局机关办公楼一直是借用商发集团办公楼，我局多年来一直没有执法车辆。

## 十一、绩效目标设置情况说明

赤壁市商务局 2024 年共 3 个项目实行绩效目标管理，涉及财政性资金合计 2290 万元。

部门预算绩效开展情况：

根据预算绩效管理的要求，从评价情况来看，有关项目预算执行及时、有效，绩效目标得到较好实现，绩效管理水  
平不断提高，绩效指标体系建设逐渐丰富和完善，较为充分

反映财政体制改革的工作目标和任务。

重点项目预算的绩效目标：

2024年赤壁市商务局3个重点项目绩效，涉及财政性资金合计2290万元。

1. 长期目标：稳定和扩大我市外贸进出口，优化出口商品结构，提高出口商品质量，推动我市开放型经济又好又快发展，外贸进出口总额平均增速6%，到2035年达到60亿元，社会消费零售总额达到284亿元。

2. 年度目标：充分发挥外贸发展奖励资金的作用，进一步加快外贸进出口企业的发展，促进我市外贸进出口持续稳定增长，确保我市外贸进出口增速和社会零售总额增速始终处于咸宁市领先水平。

3. 效益指标完成情况分析：完成奖励2023年度外贸出口企业1500万元，新增入限企业奖励资金700万元，统计人员工作补贴90万元。

一是认真组织开展项目支出绩效评价和部门整体支出绩效评价工作，并充分运用绩效评价结果，调整设置的指标体系和绩效目标，加快建设绩效导向的预算管理制度。二是在预算执行中，依据绩效目标对项目资金运行状况及绩效目标的预期实现程度开展了一次绩效监控，做到预算执行及时、有效，绩效目标得到较好实现，保障单位的正常运转，促进我市对外对外经济工作和招商引资工作的发展。三是不断提高绩效管理水平和绩效指标体系建设逐渐丰富和完善，充分反映财政体制改革的工作目标和任务，努力完成年初设定的

绩效目标，充分发挥财政资金的经济效益和社会效益。四是完善绩效报告与公开制度，推动绩效信息公开，自觉接受社会监督。

## **十二、政府购买服务情况说明**

根据现行政府购买服务指导目录，赤壁市商务局 2024 年政府购买服务支出合计 0 万元。

## **十三、政府债务情况说明**

赤壁市商务局 2024 年政府债务情况：无

## **第三部分 名词解释**

**（一）财政拨款收入：**指市本级财政当年拨付的资金。

**（二）上级专项补助收入：**指除上述“财政拨款收入”等以外的上级财政部门交办任务相应安排的资金。

**（三）基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出（包括基本工资、津贴补贴等）和公用支出（包括办公费、水电费、邮电费、交通费、会议费、差旅费等）。

**（四）项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**（五）“三公”经费：**按照有关规定，“三公”经费包

括因公出国（境）费用、公务接待费、公务用车购置及运行费。

1. 因公出国(境)费：反映公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。

2. 公务用车购置及运行费：反映公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费：反映按规定开支的各类公务接待支出。

**（六）公务用车：**指单位用于履行公务的车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。

**（七）机关运行经费：**为保障行政单位(含参照公务员法管理事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第四部分 2024 年部门预算表